

MODELLO DI RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Al Comune di LEVONE

P.zza Giacoletto, 2
10070 Levone(TO)
Tel: 0124/306000

Oggetto : richiesta occupazione suolo pubblico

Con la presente il/la Sig. /Sig.ra / Ditta / Associazione,
residente/ con sede in Via, N.
del Comune di al fine di (barrare con una croce la voce
interessata):

- ☐ volgere lavori edili / installare ponteggio / mezzi per trasloco
- ☐ posizionare struttura per commercio
- ☐ allestire zona per spettacoli
- ☐ svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- ☐ svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- ☐ svolgere attività di propaganda politica
- ☐ Altro : _____

richiede l'autorizzazione ad occupare un area complessiva di metri quadrati
(larghezza mt. lunghezza mt.),

☐ CARREGGIATA

☐ MARCIAPIEDE

☐ PARCHEGGIO

presso (indicare via, piazza o località)

con.....a

decorrere dalla data delsino al,

oppure in data dalle ore alle ore

Recapito telefonico :

Indirizzo e-mail:.....

N.B LA PRESENTE DEBITAMENTE COMPILATA DEVE ESSERE INOLTRATA AL COMUNE

DI LEVONE

15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO LAVORI

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE SI NO

L'OCCUPAZIONE PREVEDE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE SI NO

A tale fine, sotto la sua personale responsabilità , consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n .445 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o false attestazioni

DICHIARA

- di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte DEL COMUNE DI LEVONE per danni arrecati

SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente al Servizio Occupazione Suolo Pubblico ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione nonché al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (se dovuto).

ALLEGA

1. copia del documento di identità
2. (eventuale) copia della concessione edilizia o copia della comunicazione all'Ufficio Tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione, per le quali dichiara di non aver ricevuto pareri negativi oppure copia della comunicazione di Attività Edilizia Libera

- La concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità

- **Informativa privacy ai sensi del Decreto Legislativo n.196-03 : i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Per informazioni: Comune di LEVONE

(tel0124.306000– fax0124.306206– email: ufficiotecnico@comune.levone.to.it)

Levone, lì _____

In fede

- per le ditte apporre timbro

Indicazioni e/o prescrizioni della Polizia Locale

firma e timbro dell'ufficio di Polizia Locale

Chiunque debba occupare spazi soprastanti il suolo pubblico, cioè spazi e aree appartenenti al patrimonio del Comune, nonché quelli di proprietà privata soggetti a servitù di pubblico passaggio, deve presentare richiesta sottoscritta all'amministrazione comunale.

Le occupazioni di suolo pubblico possono essere permanenti e temporanee:

sono permanenti quelle di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione, aventi durata non inferiore all'anno;

sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno

La richiesta di occupazione temporanea, in marca da bollo di € 16,00 deve essere presentata al protocollo 15 giorni prima dell'inizio lavori, allegando un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sull'autorizzazione rilasciata dal Comune.

Successivamente verrà inoltrata dal Comune di Levone apposita Autorizzazione di occupazione del suolo pubblico unitamente al conteggio degli oneri di occupazione da corrispondere e bollettino pre marcato per il pagamento degli stessi.

In caso di utilizzo di aree normalmente adibite alla sosta dei veicoli, è necessario il posizionamento della segnaletica stradale a norma del Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dei lavori, con l'indicazione dei giorni in cui verranno eseguiti i lavori stessi.

Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone e alle cose.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da responsabilità civili e penali che dovessero sorgere conseguenza di dette operazioni anche se autorizzate.

Qualsiasi danno al suolo pubblico provocato anche accidentalmente sarà segnalato ai settori competenti per attuare le procedure necessarie al risanamento ed il risarcimento del danno.

Chiunque non osserva le prescrizioni generali ed eventuali altre particolari descritte dall'atto di concessione rilasciata dall'Amministrazione, è soggetto alla revoca immediata dell'autorizzazione ed al pagamento delle conseguenti sanzioni amministrative.

L'autorizzazione rilasciata deve essere sempre disponibile sul luogo dell'occupazione per poter permettere eventuali controlli che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuni.

La Polizia Municipale o il personale del settore tecnico, potranno svolgere controlli sull'area occupata e l'attività svolta per la rispondenza di queste alla dichiarazione rilasciata.

**RICHIESTA DI EVENTUALE PROROGA O RINVIO
AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE COMUNALI**

(da presentare 24 ore prima della scadenza del termine dell'autorizzazione)

In riferimento alla richiesta in frontespizio:

Vista l'AUTORIZZAZIONE prot. _____ Del _____
Per l'occupazione temporanea di suolo pubblica in
via.....

CHIEDE

☐ **UNA PROROGA**

☐ **UN RINVIO**

DI GIORNI _____ A PARTIRE DAL _____