



COMUNE DI LEVONE

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DEL PULMINO COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del ___/___/2022

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PULMINO COMUNALE - 9 POSTI

1) OGGETTO DEL REGOLAMENTO	2
2) MODALITÀ DI UTILIZZO	2
3) DOMANDA D'UTILIZZO.....	2
4) RESPONSABILITA' DEGLI UTILIZZATORI.....	3
5) OBBLIGHI E DIVIETI	3
6) CONSEGNA	4
7) RIMBORSO SPESE.....	4
8) ASSICURAZIONE.....	5
9) DISPOSIZIONI FINALI	5

1) OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del pulmino FIAT TALENTO targato FW 131 BJ omologato per trasportare al massimo 9 persone compreso il conducente, di proprietà del Comune di Levone al di fuori delle attività comunali, per trasposto di persone e cose.

2) MODALITÀ DI UTILIZZO

Il pulmino comunale è utilizzato dall'Amministrazione Comunale di Levone per:

- effettuare il servizio di trasporto verso le aree mercatali dei Comuni dell'Unione Montana;
- al di fuori della finalità di cui al precedente punto, per tutte quelle attività per le quali si renda necessario il suo utilizzo nell'ambito delle attività comunali nel rispetto della sua omologazione per il trasporto di persone e/o cose.

L'uso del pulmino comunale è altresì concesso, previa istanza, alle Associazioni e agli Enti che operano in ambito sportivo, sociale, culturale ed educativo nel territorio del Comune di Levone (di seguito denominati soggetti utilizzatori).

L'utilizzo da parte di tali Associazioni ed Enti è consentito soltanto nei periodi in cui non è previsto l'utilizzo da parte del Comune.

Non saranno invece accettate domande di singoli o privati (di seguito denominati soggetti utilizzatori) per utilizzo personale del pulmino **se non per comprovati fini sociali ed attività di pubblica utilità rivolte alla cittadinanza del Comune di Levone.**

3) DOMANDA D'UTILIZZO

La domanda di utilizzo indirizzata al Comune di Levone deve essere sottoscritta dal soggetto utilizzatore nella forma prevista dall'allegato A al presente regolamento.

La domanda deve contenere chiara e dettagliata indicazione delle motivazioni per l'utilizzo, del percorso che si intende effettuare, del nominativo del conducente o dei conducenti, fino a un massimo di tre persone, titolari di patente B in corso di validità, il numero delle persone da trasportare, ovvero la dichiarazione che le persone da trasportare non eccedono la capacità di carico del mezzo.

La domanda deve essere recapitata al Servizio Protocollo del Comune di Levone a mano, a mezzo del servizio postale oppure inviata alla casella di posta elettronica del medesimo Comune.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento identificativo del richiedente. La domanda deve essere presentata almeno 3 giorni prima dell'utilizzo.

E' possibile presentare richiesta con validità annuale per le associazioni, gruppi o istituzioni che devono usufruire del pulmino con cadenza continua, comunque per periodi non superiori a 60 giorni e previa presentazione di un calendario dettagliato delle giornate di utilizzo e fatte salve eventuali necessità contingenti da parte del Comune di Levone che ne potrebbero modificare il calendario.

Unitamente alla richiesta, deve essere sottoscritta da parte del soggetto utilizzatore richiedente una dichiarazione d'impegno ad assumere ogni responsabilità per qualsiasi danno provocato al veicolo e per eventuali danni a persone o cose durante l'utilizzo. A tal fine il sottoscrittore della richiesta solleva l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità solidale, prevista dall'art. 2054 del Codice Civile ad esclusivo carico del conducente del veicolo e del soggetto richiedente.

L'autorizzazione all'utilizzo dell'automezzo è rilasciata dal Comune di Levone previa verifica della disponibilità dello stesso presso gli uffici comunali di norma interessati al suo utilizzo.

Qualora le richieste di utilizzo del pulmino siano plurime e concomitanti, la precedenza è accordata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Le attività promosse dall'Amministrazione Comunale, siano esse a carattere ordinario o straordinario, sono prioritarie ed annullano ogni altra concessione eventualmente accordata, specie se ricorrono le fasi di preallarme e/o allarme di Protezione Civile.

4) RESPONSABILITA' DEGLI UTILIZZATORI

Il veicolo deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e secondo la destinazione propria dello stesso, oltre che nel pieno rispetto del D. Lgs. 285/92 e ss.mm., Nuovo Codice della Strada.

Eventuali violazioni saranno imputate esclusivamente a carico del soggetto che ha in uso l'automezzo al momento in cui risulta accertata la violazione.

Il soggetto utilizzatore deve custodire e conservare il mezzo con la diligenza media del buon padre di famiglia ed è responsabile per l'uso della cosa e per i danni che dovessero essere provocati a terzi nei periodi di utilizzo del pulmino.

Nel caso in cui vengano cagionati danni a terze persone o cose, il soggetto utilizzatore dovrà provvedere immediatamente ad effettuare segnalazione scritta, anche a mezzo mail, al Comune di Levone.

Il pulmino assegnato al soggetto utilizzatore non può essere ceduto ad altri.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni a persone e cose durante l'utilizzo del pulmino. Il soggetto utilizzatore è tenuto ad assumere le responsabilità secondo quanto indicato al successivo punto 8).

5) OBBLIGHI E DIVIETI

E' fatto obbligo al conducente di tenere sull'automezzo l'autorizzazione all'utilizzo dello stesso. Inoltre, è obbligatorio che:

- il conducente designato sia in possesso di valido documento/patente di guida in relazione alla tipologia del mezzo concesso in uso;
- nel caso di eventuale utilizzo previsto per lunghi tragitti venga garantita la presenza di un secondo autista;
- ogni eventuale ammenda/sanzione per infrazioni o violazioni del codice della strada, sia considerata ad esclusivo carico del conducente/soggetto utilizzatore.

All'interno del pulmino è fatto divieto:

- di fumare;
- di trasportare animali ad eccezione nel caso in cui si tratti di cani guida per ipovedenti;

E' fatto altresì divieto di riprodurre le chiavi consegnate al momento della presa in carico del mezzo di trasporto.

6) CONSEGNA

Il pulmino dovrà essere preso in consegna e riconsegnato al termine del suo utilizzo presso gli uffici del Comune di Levone negli orari preventivamente concordati.

L'automezzo verrà consegnato, di norma, a serbatoio pieno e pertanto dovrà essere riconsegnato con la stessa quantità di carburante, in ordine e pulito. Al momento della riconsegna dovrà essere compilato il "Registro di viaggio" che si trova all'interno del mezzo (nella forma prevista dall'allegato B al presente regolamento), riportando il conteggio chilometrico iniziale e quello di termine della corsa, demandando a chi riceve l'automezzo il controllo della correttezza dei dati annotati.

Sul medesimo registro dovranno altresì essere riportati il nome del conducente nonché l'orario di partenza e di arrivo.

Il personale incaricato, al momento della consegna del veicolo effettua in contraddittorio con l'utilizzatore una verifica delle attrezzature in dotazione, accertando la presenza di eventuali danni che saranno annotati sull'apposito registro.

7) RIMBORSO SPESE

Il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del veicolo è subordinato al versamento di un **deposito cauzionale di € 300,00**, che sarà restituito al momento della riconsegna del veicolo sempre che non siano rilevate incongruità nel rispetto o delle violazioni alle norme del regolamento e non siano constatati danni.

Le tariffe applicate per l'utilizzo saltuario del mezzo sono:

- a) per 1 giorno € 100,00 iva compresa;
- b) per 2 giorni € 180,00 iva compresa;
- c) per 3 giorni € 260,00 iva compresa;
- d) per 4 o più giorni verrà applicata una tariffa fissa giornaliera di € 70,00 iva compresa (a titolo esplicativo una richiesta di utilizzo del mezzo per 4 giorni verrà a costare € 280,00 iva compresa, per 5 giorni € 350,00 iva compresa e così via).

Il pagamento commisurato al periodo di utilizzo preventivato, deve essere fatto **anticipatamente**, tramite Bollettino Postale o Bonifico Bancario a favore di:

Tesoreria Comunale del Comune di Levone, Piazza Giacoletto n. 2, presso POSTE ITALIANE Spa – Conto corrente n. 1048595373 – IBAN IT18F07601 03200 001048595373), indicando come causale "Utilizzo pulmino comunale – Associazione/gruppo _____, per trasferta a _____, di giorni _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____".

La fornitura del carburante è a carico degli utilizzatori che hanno l'obbligo di restituire il mezzo con lo stesso livello di carburante, che si rammenta essere DIESEL, presente nel serbatoio al momento della consegna.

8) ASSICURAZIONE

L'Amministrazione Comunale garantisce la copertura assicurativa del veicolo così come segue:

- è operante l'assicurazione RCA per la copertura della responsabilità civile del proprietario (Comune di Levone) per eventuali danni cagionati a terzi – compresi i trasportati e il guidatore – durante la circolazione del veicolo;
- gli eventuali danni subiti dal mezzo per responsabilità di terzi (es.: sinistro causato da terzi utenti della strada) sono risarcibili dalla compagnia assicuratrice del terzo responsabile;
- gli eventuali danni materiali passivi al mezzo non riconducibili a responsabilità di terzi ma occorsi per responsabilità dell'utilizzatore temporaneo, dovranno essere imputati a quest'ultimo nella misura fissa della cauzione depositata integrata della parte di eventuale franchigia non coperta dalla polizza Kasco che verrà comunicata prima della consegna del mezzo e che si riterrà accettata con il contestuale ritiro;
- la copertura del rischio d'infortuni rimane in capo all'Associazione o Gruppo che ne fa richiesta e che lo utilizza.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento è applicabile a tutti i mezzi di trasporto fino a 9 posti di cui l'Amministrazione Comunale potrebbe in futuro disporre.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si applicano le norme del Codice Civile e del Nuovo Codice della Strada.



COMUNE DI LEVONE

- Città Metropolitana di Torino -
Piazza Giacoletto 2 – 10070 – Tel. 0124306000

Il sottoscritto nato a

il e residente in

nella sua qualità di

titolare della patente di guida n.

chiede al Comune di Levone l'utilizzo del pulmino comunale per la seguente finalità:

per i seguenti giorni:

dal al

Consapevole delle condizioni riportate nel Regolamento Comunale, deposito la somma di € 300,00 in contanti a titolo di cauzione ed esibisco la ricevuta di versamento effettuata alla Tesoreria Comunale del Comune di Levone, Piazza Giacoletto n. 2, presso POSTE ITALIANE Spa – Conto corrente n. 1048595373 – IBAN IT18F07601 03200 001048595373 per la somma corrispondente ai giorni richiesti.

Al momento della **consegna** delle chiavi ed alla presenza di un incaricato dell'Amministrazione Comunale le condizioni del mezzo erano le seguenti:

Ed il tachimetro segna i seguenti km:

Levone, il

IL RICHIEDENTE

L'ADDETTO DEL COMUNE DI LEVONE

ATTESTATO DI RICONSEGNA DEL MEZZO

Al momento della **riconsegna** del mezzo, alla presenza di un incaricato dell'Amministrazione Comunale le condizioni del mezzo erano le seguenti:

Ed il tachimetro segna i seguenti km:

Considerata la conformità o la non conformità delle condizioni del mezzo la caparra di € 300,00 viene riconsegnata oppure trattenuta.

In merito vengono riportate le seguenti osservazioni:

Levone, il

IL RICHIEDENTE

L'ADDETTO DEL COMUNE DI LEVONE