



# COMUNE DI LEVONE

*Città Metropolitana di Torino*

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL CANALE INTERNO PER LE SEGNALAZIONI DI CUI  
AL D.LGS. 10/03/2023 N. 24 - MISURE A TUTELA DEL  
WHISTLEBLOWER.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **sette**, del mese di **settembre**, alle ore **venti** e minuti **quarantacinque**, nella sala delle riunioni.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello, ai sensi del regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, approvato con D.G.C. n. 20 del 21 marzo 2022, risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE.
GAGNOR MASSIMILIANO	Sì
ALLICE LAURA MARIA	Sì
CONTENTI EMILIA GIUSEPPINA	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti	0

Assiste alla seduta, in videoconferenza, il Segretario Comunale DR. CLAUDIO RICCARDO GIACHINO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor GAGNOR MASSIMILIANO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattativa dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- La Direttiva (UE) 2019/1937 del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione;
- Il D.lgs. 10/03/2023, n. 24: "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" entrato in vigore il 30 marzo 2023 con efficacia dal 15 luglio 2023, in particolare gli articoli:

### **Art. 4 Canali di segnalazione interna**

*I soggetti del settore pubblico e i soggetti del settore privato, sentite le rappresentanze o le organizzazioni sindacali [...], attivano, [...] propri canali di segnalazione, che garantiscano, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione [...]"*

### **Art. 13. Trattamento dei dati personali**

*[...] 6 [I comuni ...] definiscono il proprio modello di ricevimento e gestione delle segnalazioni interne, individuando misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli specifici rischi derivanti dai trattamenti effettuati, sulla base di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, e disciplinando il rapporto con eventuali fornitori esterni che trattano dati personali per loro conto ai sensi dell'articolo 28 del regolamento (UE) 2016/679 o dell'articolo 18 del decreto legislativo n. 51 del 2018. [...]*

### **Art. 21. Sanzioni**

*1. Fermi restando gli altri profili di responsabilità, l'ANAC applica al responsabile le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie: [...]*

*b) da 10.000 a 50.000 euro quando accerta che non sono stati istituiti canali di segnalazione, che non sono state adottate procedure per l'effettuazione e la gestione delle segnalazioni ovvero che l'adozione di tali procedure non è conforme a quelle di cui agli articoli 4 e 5, nonché quando accerta che non è stata svolta l'attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute; [...]*

- Il provvedimento dell'ANAC – Autorità nazionale anticorruzione - pubblicato in Gazzetta Ufficiale la "Delibera n. 311 del 12 luglio 2023 - Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali. Procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne", che in particolare prevede:

Paragrafo 3.1. - Istituzione dei canali di segnalazione

*[...] Nell'atto organizzativo, adottato dall'organo di indirizzo, è opportuno che almeno vengano definiti:*

- *il ruolo e i compiti dei soggetti che gestiscono le segnalazioni;*
- *le modalità e i termini di conservazione dei dati, appropriati e proporzionati in relazione alla procedura di whistleblowing e alle disposizioni di legge. [...]*

*I canali di segnalazione interna devono garantire la riservatezza, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, ove siano utilizzati strumenti informatici:*

- *della persona segnalante;*
- *del facilitatore;*
- *della persona coinvolta o comunque dei soggetti menzionati nella segnalazione;*
- *del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.*

*Inoltre, al fine di agevolare il segnalante, a quest'ultimo va garantita la scelta fra diverse modalità di segnalazione:*

*- in forma scritta, anche con modalità informatiche (piattaforma online). La posta elettronica ordinaria e la PEC si ritiene siano strumenti non adeguati a garantire la riservatezza.*

*Qualora si utilizzino canali e tecniche tradizionali, da disciplinare nell'atto organizzativo, è opportuno indicare gli strumenti previsti per garantire la riservatezza richiesta dalla normativa.*

*Ad esempio, a tal fine ed in vista della protocollazione riservata della segnalazione a cura del gestore, è necessario che la segnalazione venga inserita in due buste chiuse: la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione. Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata" al gestore della segnalazione (ad es. "riservata al RPCT"). La segnalazione è poi oggetto di protocollazione riservata, anche mediante autonomo registro, da parte del gestore.*

*- in forma orale, alternativamente, attraverso linee telefoniche, con sistemi di messaggistica vocale, ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole.[...]"*

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "codice in materia di protezione dei dati personali", per quanto tuttora in vigore;
- Il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- Il Regolamento Comunale recante "Regolamento per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 27.04.2023;
- Lo Statuto comunale;

Dato atto che:

questa Giunta Comunale è chiamata a dare le prime indicazioni operative per la gestione di questo adempimento a tutela delle persone che vorranno segnalare quanto in oggetto;

- con Decreto Sindacale n. 10 del 01/11/2019 caricato nell'apposita piattaforma dell'ANAC è stato individuato come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, il dott. Claudio Riccardo Giachino – Segretario Comunale;
- con Decreto Sindacale n. 6 del 22/12/2021 caricato nell'apposita piattaforma del Garante della Privacy è stato individuato come Responsabile della protezione dei dati - DPO, il dott. Roberto Trincherò dello Studio Sigauo S.r.l., con sede in Via Santa Croce n.40 – Moncalieri;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili delle rispettive Aree e dal Segretario Comunale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49, comma 1 ed all'art. 147 bis, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.06.2021;

Con votazione palese ed unanime

## **DELIBERA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di istituire il canale interno delle segnalazioni per la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione, con le seguenti modalità:  
**Segnalazioni cartacee**  
Il segnalante dovrà utilizzare tre buste: la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione.  
Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata" al RPCT. La terza busta, senza aprirla, verrà dall'addetto protocollata in modo riservato, apponendo sulla stessa il solo timbro di protocollo dell'Ente.
3. Di affidare la gestione di queste segnalazioni alla responsabilità diretta e personale del RPCT – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dott. Claudio Riccardo Giachino – Segretario Comunale, che potrà integrare, modificare o individuare modalità alternative alle disposizioni di questa deliberazione al fine di rendere più efficace la gestione dell'adempimento di legge;
4. Di disporre che l'addetto del settore protocollo segua le procedure di protocollazione di cui ad punto 2 al fine di garantire la riservatezza delle segnalazioni. L'accesso a detti documenti e informazioni dovrà essere riservato al RPCT e/o a chi verrà espressamente designato da lui stesso;
5. Di dare atto che il Responsabile della protezione dei dati di concerto con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dovrà eseguire, eventualmente in occasione della revisione annuale del Registro dei Trattamenti, apposita valutazione di impatto sulla correttezza di queste misure e di quante dovranno essere individuate a seguire;
6. Di dare atto che in occasione della Revisione del PIAO, lo stesso dovrà esse aggiornato con le procedure adottate dalla presente deliberazione;
7. Di disporre che venga data comunicazione formale a tutti i dipendenti dell'Ente dell'adozione di queste misure, accompagnate da idonea informativa in materia di riservatezza dei dati personali secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

**IL PRESIDENTE**  
F.to GAGNOR MASSIMILIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. CLAUDIO RICCARDO GIACHINO

---

---

VISTO: l'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. PARERE CONTABILE <b>ASSENZA DI RILEVANZA CONTABILE</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> F.to GAGNOR MASSIMILIANO
--	---

VISTO: l'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. PARERE TECNICO <b>FAVOREVOLE</b>	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> F.to DR. CLAUDIO RICCARDO GIACHINO
--	---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)**

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 13-set-2023 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Levone, lì 13-set-2023

**IL PRESIDENTE**  
F.to GAGNOR MASSIMILIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. CLAUDIO RICCARDO GIACHINO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata il giorno 13-set-2023 all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Levone, lì 13-set-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. CLAUDIO RICCARDO GIACHINO

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 07-set-2023

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)  
Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. CLAUDIO RICCARDO GIACHINO

---

---

Copia conforme all'originale.

Levone, lì 13-set-2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DR. CLAUDIO RICCARDO GIACHINO