

# CURRICULUM VITAE

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

Nome **LUPICA RINATO AURELIO**  
Indirizzo **LOCALITÀ PARROCCHIA 12, 10082 CUORGNÈ (TO)**  
Telefono **340/9422593**  
Fax **0124/629818**  
E-mail **aurelio.lupicarinato@libero.it**  
**aurelio.lupicarinato@virgilio.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **11 MARZO 1969**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

• Date (da 1990 – a 1993) Praticantato presso studio tecnico per abilitazione alla professione in Cuorgnè, C/o studio A & A Ambienti del Geom. BRAIDA Ezio, con mansioni di disegnatore, occupandomi inoltre di calcoli strutture in cemento armato, rilievi topografici, rilievi di immobili, accatastamenti, frazionamenti;

da 1994 – a 1996

Professione geometra presso lo studio tecnico del Geom. Bugni Gianfranco sito in Via Ivrea CUORGNE' (TO), con mansioni di disegnatore progettista, occupandomi in particolare di compravendita di immobili, atti notarili e pratiche catastali, gestione di immobili (amministrazione stabili), contabilità cantieri edili, predisposizione pratiche per rilascio permessi a costruire, autorizzazioni, denunce inizio lavori e preparazione collaudi in corso d'opera – contatti con vari uffici comunali per rilascio pratiche edilizia privata;

da 1996 – a 1998

Geometra di cantiere presso ditta individuale di famiglia, con mansioni di direttore lavori, direttore tecnico di cantiere, e coadiuvante, occupandomi di tutto quello che concerne l'edilizia pubblica, e privata, con inizio partecipazione appalti pubblici presso enti, predisposti in modo corretto e redditizio, con incremento, nell'arco dei due anni trascorsi nello svolgere le suddette mansioni, del volume di affari di circa l'80% rispetto ai fatturati precedenti;

da 1998 a 2007

Impiegato comunale presso il servizio LAVORI PUBBLICI E TECNICO MANUTENTIVI del Comune di Cuorgnè, con mansioni di istruttore geometra, assunto con concorso pubblico.

Nel corso degli anni si sono maturate le seguenti esperienze lavorative:

- Studi preliminari per richiesta contributi (tutti accolti con buon esito sia da Regione Piemonte che da Provincia di Torino)
- Progettazione di opere pubbliche in collaborazione con Dirigente del Servizio;
- Predisposizione di tutti gli atti necessarie per realizzare quanto progettato con redazione di bandi di gara per affidamento opere pubbliche di importi sotto soglia comunitaria (< € 150.000,00), che di importi superiori alla soglia comunitaria (> € 150.000,00), con relative pubblicazioni (gazzetta Europea, G.U.R.I., quotidiani ecc);

- Svolgimento di gare pubbliche, sia licitazioni che aste e/o trattative, con individuazione della ditta affidataria e successiva verifiche di legge con relativi atti amministrativi necessari, (Determinazioni, deliberazioni ecc);
- Direzione Lavori, Contabilità lavori, SAL, sospensioni, certificati di regolare esecuzione ecc ,
- Espropri per pubblica utilità, occupazioni di urgenza, perizie per valutazione immobili;
- Monitoraggio lavori con Osservatorio Regionale – predisposizione ed invio schede
- Esperienza con il pubblico con notevoli soddisfazioni a livello personale, e professionale;
- Gestione e controllo di operatori esterni cantonieri, coadiuvando i loro servizio e lavori su tutto il territorio;
- Controllo e gestione delle vasche dell'acquedotto comunale (fino a anno 2006 – cessione del servizio a ditta esterna);
- Redazione di appalti pubblici di servizi quali sgombero neve, verde pubblico, servizio di manutenzione cimiteriale, illuminazione pubblica, terzo responsabile, ecc;
- Sopralluoghi su territorio e conseguenti procedure amministrative in base alle varie esigenze (ordinanze, sospensione lavori, verbale ecc);
- Controllo giornaliero e monitoraggio su svolgimento raccolta rifiuti su tutto il territorio comunale;
- Gestione e organizzazione emergenza ALLUVIONE 2000 come sede COM , con predisposizione di ordinanze, collegamenti ponte radio, smistamento beni di prima necessità con popolazioni isolate, operazioni necessarie per evacuazione di circa 3000 abitanti , sopralluoghi su territorio a seguito d smottamenti ed esondazioni,

Da Aprile 2007 a 2010i

Impiegato comunale presso il Servizio Gestione del Territorio del Comune di Robassomero, con mansioni di Responsabile del Procedimento, assunto con passaggio di mobilità interna tra ENTI, con le seguenti mansioni professionali:

- Progettazione di opere pubbliche
- Predisposizione di tutti gli atti necessarie per realizzare quanto progettato con redazione di bandi di gara per affidamento opere pubbliche di importi sotto soglia comunitaria (< €150.000,00), che di importi superiori alla soglia comunitaria (> €150.000,00), con relative pubblicazioni (gazzetta Europea, G.U.R.I., quotidiani ecc);
- Svolgimento di gare pubbliche, sia licitazioni che aste e/o trattative, con individuazione della ditta affidataria e successiva verifiche di legge con relativi atti amministrativi necessari, (Determinazioni, deliberazioni ecc);
- Direzione Lavori, Contabilità lavori, SAL, sospensioni, certificati di regolare esecuzione ecc ,
- Espropri per pubblica utilità, occupazioni di urgenza, perizie per valutazione immobili;
- Monitoraggio lavori con Osservatorio Regionale – predisposizione ed invio schede;
- Gestione e controllo di operatori esterni cantonieri, coadiuvando i loro servizio e lavori su tutto il territorio
- Redazione di appalti pubblici di servizi quali sgombero neve, verde pubblico, servizio di manutenzione cimiteriale, illuminazione pubblica, terzo responsabile, ecc;
- Sopralluoghi su territorio e conseguenti procedure amministrative in base alle varie esigenze (ordinanze, sospensione lavori, verbale ecc);
- Controllo giornaliero e monitoraggio su svolgimento raccolta rifiuti su tutto il territorio comunale;

- Rilascio nulla osta, permessi vari enti (telecom, Enel, Smat ecc)

#### Dal 1 Luglio 2010 ad oggi

Impiegato comunale presso il Servizio tecnico del Comune di Levone - Prascorsano - San Ponso, con mansioni di Responsabile del Procedimento, assunto con passaggio di mobilità interna tra ENTI, con le seguenti mansioni professionali:

- Progettazione di opere pubbliche
- Predisposizione di tutti gli atti necessarie per realizzare quanto progettato con redazione di bandi di gara per affidamento opere pubbliche di importi sotto soglia comunitaria (< €150.000,00), che di importi superiori alla soglia comunitaria (> €150.000,00), con relative pubblicazioni (gazzetta Europea, G.U.R.I., quotidiani ecc);
- Svolgimento di gare pubbliche, sia licitazioni che aste e/o trattative, con individuazione della ditta affidataria e successiva verifiche di legge con relativi atti amministrativi necessari, (Determinazioni, deliberazioni ecc);
- Direzione Lavori, Contabilità lavori, SAL, sospensioni, certificati di regolare esecuzione ecc ,
- Espropri per pubblica utilità, occupazioni di urgenza, perizie per valutazione immobili;
- Monitoraggio lavori con Osservatorio Regionale – predisposizione ed invio schede;
- Gestione e controllo di operatori esterni cantonieri, coadiuvando i loro servizio e lavori su tutto il territorio
- Redazione di appalti pubblici di servizi quali sgombero neve, verde pubblico, servizio di manutenzione cimiteriale, illuminazione pubblica, terzo responsabile, ecc;
- Sopralluoghi su territorio e conseguenti procedure amministrative in base alle varie esigenze (ordinanze, sospensione lavori, verbale ecc);
- Controllo giornaliero e monitoraggio su svolgimento raccolta rifiuti su tutto il territorio comunale;
- Rilascio nulla osta, permessi vari enti (telecom, Enel, Smat ecc)
- Edilizia privata - Permessi costruire - DIA - Autorizzazioni
- dal 1 Gennaio 2011 - nomina di Responsabile del Servizio Tecnico.

#### **CORSI ED ATTESTATI**

testazioni professionali inerenti:

- Legge merloni 109/94 e smei;
- Nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs 163/06 e smei;
- Corsi professionali inerenti le varie procedure di affidamento lavori;
- Corsi professionali su contratti pubblici;
- corsi professionali su espropri;
- Attestazione varie inerenti lo svolgimento con buon esito di corsi su atti amministrativi e su L. 241/90;
- Attestato di qualifica professionale – Operatore CAD – Regione Piemonte – Ministero del lavoro e delle politiche sociali
- Patentino Europeo;
- Aggiornamento informatico ECDL
- Attestazione corsi su sicurezza pubblica;
- Attestazione corsi Video sorveglianza;
- Corsi presso Regione Piemonte inerenti monitoraggio opere pubbliche;
- Attestazioni su corsi appalti conformi norme comunitarie;
- Corsi di aggiornamento su Testo Unico sull'edilizia D.P.R. 380/2001;

## CONSULENZE ESTERNE

- Svolto incarico di consulenza presso il Comune di Santa Vittoria d'Alba dal Gennaio 2007 a Aprile 2007 – Pratiche edilizia privata, anagrafica tributaria e opere pubbliche.
- Svolto incarico di consulenza presso studio di architettura in Alba, per realizzazione centri commerciali in Catagnito e Acqui Terme, con mansioni di Direttore tecnico di cantiere e individuazione e scelta ditta esecutrice ;  
Rilievi, computi metrici, istruttoria pratiche edilizie inerenti V.I.A., richieste di modifiche degli strumenti urbanistici, presentazione istanza permessi a costruire e varie, per circa mesi 5;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date 1989</li></ul>  | Conseguimento di diploma tecnico per geometra presso l'istituto F & A Offidani di Tornio con punteggio di 36/60; |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.</li></ul>              | Diploma scuola media superiore – istituto tecnico per Geometri A & A Offidani con sede in Torino                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.</li></ul> | Si è in procinto di abilità alla professione limitata in quanto dipendente di ente pubblico                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>   | Responsabile del Servizio Tecnico - Istruttore tecnico –VI qualifica funzionale.                                 |

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali .*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso del lavoro, con le mansioni da me svolte e le problematiche affrontate si è incrementata la propria capacità di relazionarsi con i propri colleghi e con il personale esterno della struttura lavorativa, avendo indubbiamente ampliato e migliorato le proprie conoscenze personali e professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Per quanto concerne attività privata, negli anni in cui si è svolta in propria attività edile, con le mansioni elencate precedentemente si è ampliato in modo notevole il fatturato globale della stessa ditta, incrementando inoltre la capacità organizzativa ed economica della stessa.

PER QUANTO CONCERNE L'AMBIENTE DI LAVORO PUBBLICO SI È OTTENUTO UN BUON RISULTATO IN MERITO A

Coordinamento mansioni d'ufficio con personale di pari mansioni, essendo il più anziano si è dovuto istruire il personale facente parte del servizio lavori pubblici e tecnico manutentivi, compresa la collaborazione con colleghi di maggiore grado, in quanto mansioni completamente al di fuori delle conoscenze scolastiche, il tutto è stato eseguito con impegno ed interesse traendone un accrescimento sia personale che professionale molto importante;]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso eccellente programmi di scrittura Word, excel;

Uso eccellente di programmi di disegno Autocad, Archicad;

Attestato di frequenza Office Automation

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NOTEVOLE CAPACITÀ NELLA PROGETTAZIONE DI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI, CON SPECIALIZZAZIONE SU AREE ESTERNE E VERDE PUBBLICO, CON SISTEMI DI DISEGNO AUTOCAD ED ARCHICAD

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B