



# GIOVANNI CAMERLO

## CONTATTI

 10070, Levone

 3397348521

 giovannicamerlo@gmail.com

 Categoria c

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso di strumenti e macchinari di settore
- Contabilità e fatturazione
- Comunicazione efficace
- Attenzione ai dettagli
- Doti di leadership
- Tecniche organizzative
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Capacità comunicative e relazionali
- Strategie commerciali
- Capacità di ascolto attivo
- Ottima resistenza allo stress
- Capacità di gestione del tempo
- Uso dei principali strumenti informatici
- Autonomia operativa
- Competenze informatiche
- Problem solving

Professionista con esperienza pluriennale nel settore della verniciatura industriale in ruoli di comando . Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Maggio 2001 - Attuale

**imprenditore Camerlo Technology. srl**, Barbania

- Gestione dei rapporti professionali con fornitori, clienti e terze parti.
- Selezione, reclutamento e coordinamento del personale.
- Pianificazione dei volumi di vendita e di fatturato a medio-lungo termine.
- Organizzazione dell'attività produttiva secondo criteri di economicità.
- Identificazione delle strategie di prodotto/servizio, prezzo e distribuzione.
- Sviluppo di strategie di investimento, innovazione e redditività d'impresa.
- Sviluppo delle linee guida per la promozione e la comunicazione dell'azienda.
- Strutturazione di nuove partnership strategiche con attori pubblici o privati.
- Definizione dei fattori di produzione necessari allo sviluppo del prodotto.
- Selezione dei migliori fornitori sulla base delle esigenze del core business e del miglior rapporto qualità-prezzo.
- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Gestione degli aspetti amministrativi e contrattuali in collaborazione con dipendenti e/o consulenti.
- Individuazione e selezione di fornitori e partner per lo sviluppo del business.
- Definizione e scelta degli strumenti tecnologici più adeguati alle esigenze organizzative dell'azienda.
- Attuazione di strategie economiche e di marketing al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Analisi dell'andamento economico aziendale in riferimento al mercato.
- Supervisione dei reparti operativi dell'azienda in modo da garantire gli obiettivi gestionali e strategici.
- Analisi e valutazione del business plan e dei dati economici per supervisionare i risultati di business.
- Organizzazione dei flussi e delle procedure interne e definizione delle politiche aziendali.
- Rinnovamento dei contratti per la gestione delle infrastrutture aziendali.

- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Monitoraggio delle previsioni sulle tendenze, adeguando budget e piani operativi allo scopo di mantenere l'organizzazione snella e sostenere la crescita degli utili.
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.
- Sostegno al raggiungimento di una forte partnership tra industria e clienti con l'obiettivo di capitalizzare le opportunità e massimizzare il successo aziendale.

Agosto 1997 - Giugno 2001

**Direttore di stabilimento di produzione A.P.S. SRL, CIRIE'**

- Raggiungimento degli obiettivi di produzione e qualità mediante il sostegno alla creazione di un ambiente lavorativo positivo capace di incentivare le prestazioni del personale.
- Individuazione di criticità nei consumi energetici e modifica dei programmi di produzione per ottimizzare la capacità produttiva degli impianti in modo razionale ed efficiente.
- Prioritizzazione delle attività in base alle necessità aziendali, alle capacità di produzione e alle risorse a disposizione.
- Monitoraggio dei reparti e verifica del corretto utilizzo di macchinari e attrezzature, al fine di garantire la sicurezza del personale e dei processi.
- Definizione dei piani di manutenzione e programmazione degli interventi in base ai cicli macchina e alle esigenze di produzione.
- Collaborazione e supporto ai responsabili del controllo qualità per l'identificazione delle aree non performanti e implementazione di piani di miglioramento.
- Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.
- Analisi di processi e procedure aziendali per individuare eventuali criticità e predisporre opportune azioni correttive.

Giugno 1991 - Agosto 1997

**Responsabile di reparto STAMET SPA, FELETTO**

- Gestione del personale e assegnazione di mansioni, turni, ferie e permessi.
- Risoluzione tempestiva di eventuali disservizi o imprevisti.
- Monitoraggio della corretta applicazione delle norme sanitarie e di sicurezza e del rispetto delle procedure aziendali.
- Redazione dei report relativi alle attività e ai risultati raggiunti dal reparto.
- Ispezione periodica di macchinari e attrezzature e programmazione della manutenzione.
- Ispezione periodica di macchinari e attrezzature e programmazione della manutenzione ordinaria.
- Monitoraggio del personale e controllo del corretto svolgimento delle attività assegnate attuando eventuali azioni correttive o premianti.
- Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.
- Individuazione e valutazione delle capacità dei dipendenti e creazione di opportunità di crescita mediante l'implementazione di piani formativi.

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1975 - 1980

## HOBBY E INTERESSI

- Golf

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV

*Giovanni Camerla*

12/06/2024 Levone