



COMUNE DI LEVONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.F. 85500790010 - P.I. 01699550016
C.A.P. 10070 – TEL. 0124.306000 FAX 0124306206
e-mail info@comune.levone.to.it

BANDO ESPLORATIVO PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (MOBILITA' ESTERNA) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA CAT C (POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO – FINANZIARIA

in esecuzione della propria determinazione n. 142 del 14.12.2016

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per la copertura a tempo pieno indeterminato, mediante passaggio diretto da altra Amministrazione (mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni) di un posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra, categoria C, posizione economica massima C1 - Area Tecnica.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione che è, in ogni caso, condizionata all'effettiva disponibilità del posto in organico, derivante da trasferimento presso altro Ente dell'attuale dipendente del Comune di Levone – istruttore tecnico – geometra – cat C.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il Comune di Levone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella Categoria C, posizione economica massima C1, ricoprire il profilo professionale di Istruttore tecnico – Geometra o assimilabile per contenuto lavorativo e competenze richieste, nell'ambito della categoria giuridica, ed avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata e fatta pervenire, entro i termini previsti dal presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Levone – piazza G. Giacometti n. 2 – 10070 (TO).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- 7) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- 8) di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;
- 9) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 10) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- 11) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- 12) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 13) di godere dei diritti civili e politici;
- 14) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 15) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- 16) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 17) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- a) un dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto;
- b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- c) la copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un proprio documento d'identità personale.

4 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Levone entro il termine perentorio di lunedì 16 gennaio 2017 - ore 12,00.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Levone – Piazza G. Giacoletto n. 2 – 10070 Levone (TO);
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'ufficio personale del Comune di Levone, piazza G. Giacoletto n. 2 - 10070 LEVONE (TO);
- trasmissione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Levone (levone@cert.ruparpiemonte.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite entro la data fissata come termine dal bando, **non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il 16 gennaio 2017** essendo il colloquio previsto in tempi strettissimi dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

5 - INAMMISSIBILITA'

L'esclusione dalla selezione viene disposta qualora:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) la domanda pervenga oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il curriculum formativo-professionale;
- e) manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA

Il Comune di Levone individuerà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'area amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 20 gennaio 2017 ore 15,00, presso il Palazzo Municipale – Piazza G. Giacometti n. 2 – Levone (TO).

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

La selezione sarà condotta da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

I candidati saranno selezionati sulla base dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum vitae e di un colloquio tecnico attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento e il funzionamento degli Enti Locali;
- nozioni riguardanti le norme relative ai lavori pubblici ed edilizia privata;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum vitae: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

Il colloquio non si intenderà superato nel caso non venga raggiunto il punteggio minimo di 21/30mi.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del colloquio e degli altri elementi di valutazione.

La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Economico - Finanziaria e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.levone.to.it.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Il Comune di Levone si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Levone che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'effettiva disponibilità del posto in organico, derivante da contestuale trasferimento presso altro Ente dell'attuale dipendente comunale – istruttore tecnico geometra cat. C.

L'assunzione del candidato individuato è altresì subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine stabilito dall'amministrazione comunale per ragioni funzionali ed organizzative per la copertura del posto.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza di intesa con l'Ente di provenienza circa i tempi per il perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio con posizione economica massima Cl.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione comunale di Levone di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o finanziari, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, come l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area Amministrativa Economico – Finanziaria, Segretario Comunale dott.ssa Gaetana DEL SORDO.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Levone – , telefono: 0124/306000, e-mail: info@comune.levone.to.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dal sito del Comune di Levone www.comune.levone.to.it

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi sul sito istituzionale del Comune www.comune.levone.to.it

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e di comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Gaetana Del Sordo – telefono 0124 306000;

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 comma 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.

Levone, 14.12.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA ECONOMICO – FINANZIARIA



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Gaetana Del Sordo)