COMUNE DI LEVONE

CITTA' METROPOLINATA di TORINO

AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICA FINANZIARIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 presso l'Area Amministrativa Economica Finanziaria.

Vista la deliberazione G.C. n. 72 del 9/11/2020, esecutiva, con cui è stato definito il fabbisogno di personale triennale 2021-2023;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 23 del 20/03/2004 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'articolo art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56;

In esecuzione della Determinazione del Segretario Comunale n. 167 in data 16/11/2021;

SI RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" Categoria contrattuale "C" CCNL Funzioni Locali 2016/2018, presso l'area Amministrativa Economico Finanziaria.

Il presente bando:
costituisce legge speciale, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C Posizione Economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali (personale non dirigente), attualmente euro 20.344,07. Competono inoltre:
- 13° mensilità;
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se in quanto dovuto;

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1) **Diploma quinquennale di scuola media superiore di secondo grado.**

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica: www.funzionepubblica.gov.it.
Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.
Copia della richiesta stessa deve essere allegata alla domanda.

REQUISITI GENERALI

1)cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3) patente di guida di categoria "B";

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni: ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.

L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, l'utilizzo del videoterminale, l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche direttamente sui luoghi di svolgimento dei servizi appaltati dal Settore di assegnazione e l'uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni in base alla normativa vigente.

6) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226).

7) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza, e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore.
L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:
a) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 non rimborsabile da effettuare o tramite bonifico bancario alla tesoreria comunale presso POSTE ITALIANE Iban IT18F0760103200001048595373 oppure tramite c/c postale n. 30994107 intestato al Comune di Levone con causale: il Nome e il Cognome del concorrente e l'oggetto "tassa di concorso Istruttore Amministrativo Cat. C", pena l'esclusione;

b) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet https://www.comune.levone.to.it mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo: https://www.comune.levone.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informativa consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.
Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di

ticket assegnato. Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda di iscrizione al concorso, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima prova scritta, corredata da documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta originale di versamento della tassa di concorso effettuato con le modalità di cui all'art. 6 del presente bando a pena dell'esclusione dal concorso.
La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento per la disciplina delle assunzioni.
L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire, a pena di esclusione: **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 16 DICEMBRE 2021** (30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale) In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

a) il concorso al quale intendono partecipare;
b) il cognome e il nome;
c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale
d) il possesso della patente di categoria B;
e) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i "REQUISITI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
h) di non essere stato destituito dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo é stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
m) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
n) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
o) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
p) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
q) la residenza, il preciso indirizzo o recapito ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di

avviamento postale ed il relativo recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Levone;

r) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;

s) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al successivo specifico punto del presente bando, nel rispetto D. Lgs. 30.06.03 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. **Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza. I candidati diversamente abili possono richiedere l'uso degli ausili necessarie la necessità di tempi aggiuntivi eventuali occorrenti per sostenere le prove di esame ai sensi dell'art.20 della L. 5/02/1992 n. 104.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:

- in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi telematici o di altro genere, da qualsiasi causa provocati;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

a) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo;

b) tutti gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'attodi notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;

c) fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;

d) Attestazione di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00 non rimborsabile;

e) nel caso non sia già integrato nella domanda di ammissione (come nel modello allegato) occorre presentare elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto;

f) per i candidati portatori di handicap idonea documentazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Segretario Comunale. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alleprove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.
L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i.
Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
u) gli invalidi ed i mutilati civili;
v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La posizione lavorativa da ricoprire, nell'ambito dell'area Amministrativa del Comune di Levone, è così caratterizzata:

- Svolge attività istruttoria nei campi amministrativo - demografici, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate.
- Svolge attività di elaborazione anche complessa, predisponendo atti e documenti.
- Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.
- Esercita compiti di segretario di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali.
- E' individuato quale responsabile di procedimenti di tipo amministrativo finanziario all'interno dell'Area di appartenenza, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.
- Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti. Esamina i documenti per l'archiviazione.
- Svolge i propri compiti principalmente mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali, programmi operativi informatici anche complessi).
- Svolge servizio di informazione all'utenza.
- Può essere delegato all'autenticazione di firme e di copie.
- Può coordinare l'attività di altri addetti.
- Sarà chiamato ad affrontare problematiche di media complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con ampiezza delle soluzioni possibili.

Dovrà mantenere con clienti e/o fornitori relazioni:
- interne anche di natura negoziale e complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
- esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;

Dovrà operare per il conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.
Esemplificazione di profili:
- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e demografico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

A) conoscenze:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii); la documentazione

amministrativa, l'amministrazione digitale, l'imposta di bollo; il protocollo informatico e la gestione dell'archivio, di legislazione sui servizi demografici, cenni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale. Fondamenti di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii) e CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali; Diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali; nozioni di diritto costituzionale e di diritto civile; diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione; Nozioni fondamentali di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione; Procedimento amministrativo; elementi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii); normative sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa.

- degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché ottima capacità di utilizzo dei principali programmi operativi di videoscrittura, di presentazione e di fogli di calcolo, contenuti in Microsoft Office o simili open source;
- della navigazione su internet, dell'utilizzo della posta elettronica e dei social media;
- della lingua inglese

B) capacità di:

- analizzare ed elaborare dati e nozioni necessari all'istruttoria dei procedimenti e dei processi relativi alle attività tipiche della posizione messa a concorso ed indicate in precedenza;
- affrontare problematiche di media complessità offrendone le soluzioni possibili;
- lavorare in gruppo e coordinare altri addetti;

C) comportamenti:

- possesso di buone abilità comunicative e relazionali con amministratori, collaboratori, colleghi, utenti, clienti e/o fornitori;
- attitudine al lavoro in gruppo e al coordinamento di altre persone;
- orientati alla risoluzione dei problemi e ad operare per il conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA** ed una **PROVA ORALE**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La prova scritta, la cui votazione è espressa in trentesimi e si svolgerà sulle materie precedentemente indicate al punto "A) conoscenze"

- chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- solleciterà valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche;
- richiederà l'analisi e la risoluzione di problematiche di gestione attiva, anche mediante l'uso di casi simulati, nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico;
- consisterà in uno o più brevi temi ovvero in una serie di domande a risposta sintetica con annessa stesura di un documento amministrativo, o di una relazione, in materia di tributi comunali, di tariffe, di contabilità semplice o su un argomento prefissato attinente al profilo professionale anche con utilizzo di personal computer; sarà inclusa la simulazione di situazioni organizzative, tecniche, gestionali ordinarie o problematiche, anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori o con l'utenza e richiederà l'analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire;
- la prova in ottemperanza alle deroghe introdotte dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in Legge 76/2021 rispetto al D.P.R. N.487/1994 potrà consistere anche in un test a risposta multipla
- si articolerà sulle materie di competenza professionale del profilo di Istruttore amministrativo che opera nei servizi amministrativi comunali, con particolare riferimento allematerie oggetto della prova.

La commissione per la prova teorico-pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento della prova stessa anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta.

La prova orale, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale;
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, problem solving e la motivazione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla Commissione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:
prova scritta il giorno 20/12/2021 alle ore 9,00;
prova orale il giorno 27/12/2021 alle ore 9,00;

La comunicazione della sede di svolgimento e delle modalità delle prove d'esame, così come delle eventuali modifiche, avverrà mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito web (www.comune.levone.to.it) di appositi avvisi prima dell'inizio delle stesse tale forma di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova scritta e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Sul sito web del Comune (www.comune.levone.to.it) e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale; **tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle due prove di esame.

La prova scritta in ottemperanza alle deroghe introdotte dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in Legge 76/2021 rispetto al D.P.R. N.487/1994 potrà anche tenersi in modalità telematica, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.
Nel caso in cui la suddetta prova dovesse svolgersi da remoto il candidato dovrà autonomamente dotarsi della strumentazione necessaria ed idonea per lo svolgimento della prova, in particolare P.C., connettività Internet e smartphone o tablet.

La prova orale in presenza si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dalla Giunta Comunale secondo quanto stabilito dal Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 23 del 20/03/2004

TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove di esame.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.Lgs. n. 196/95.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione utilizzerà la graduatoria esclusivamente per la sostituzione dei vincitori non assunti o decaduti o dimessi durante il periodo di validità della stessa e per assunzioni a tempo determinato.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";

- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentante.
L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D. Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

NOTIZIE VARIE

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.
L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di convenzionarsi con altri Enti per lo scorrimento della graduatoria previo rimborso spese sostenute, trascorsi sei mesi dall'assunzione del candidato risultato vincitore.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Estratto del presente bando e' pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi", mentre copia integrale dello stesso, oltre che pubblicata all'A.P. di questo Ente e sul sito internet, viene inviata ai Comuni contermini, alle OO.SS. territoriali di comparto, al Centro per l'Impiego di competenza.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, mediante presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prescritta dal presente bando.

Il procedimento stesso si concluderà entro i successivi 180 gg.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti ai candidati sono utilizzati dal Comune di Levone, Titolaredel trattamento, con sede legale in LEVONE (TO) – Piazza G. Giacoletto, 2 - 10070 - Levone (TO). PEC: Levone@cert.ruparpiemonte.it Telefono: 0124 306000. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda diconcorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento dati nella persona del Sindaco GAGNOR Massimiliano, contattabile all'indirizzo info@comune.levone.to.it. Informativa completa disponibile sul sito http://www.comune.levone.to.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile dell'Area Amministrativa Economico Finanziaria GAGNOR Massimiliano.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.levone.to.it)

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

LEVONE, 16/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. Claudio Riccardo GIACHINO