



COMUNE DI LEVONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.F. 85500790010 - P.I. 01699550016
C.A.P. 10070 - TEL. 0124.306000 FAX 0124306206
e-mail info@comune.levone.to.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI UN POSTO DI CATEGORIA B3 GIURIDICO - 36 ORE SETTIMANALI -
PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AREA TECNICA
(CANTONIERE - NECROFORO - FONTANIERE)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA ECONOMICO - FINANZIARIA**

in esecuzione della propria determinazione n. 15 del 19.02.2018,

INFORMA

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto che si renderà vacante in organico con decorrenza dal 01.06.2018 (per collocamento a riposo dell'attuale dipendente):

n. 1 posto di Categoria B3 giuridico - Tempo pieno - 36 ore settimanali - Profilo professionale: collaboratore area tecnica (cantoniere, necroforo, fontaniere), riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 con inquadramento nella categoria giuridica B3, posizione economica acquisita nella predetta categoria massimo B3, profilo professionale di "Collaboratore Tecnico" ovvero in categoria equivalente (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- possesso della patente di guida cat. C e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);



- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo e incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per le categorie di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'ufficio personale del Comune di Levone – Piazza G. Giacometti, 2 - 10070 LEVONE (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, servizio/settore presso il quale presta servizio;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) il possesso della patente di guida di tipo C e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- g) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- h) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- i) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- j) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- k) di godere dei diritti civili e politici.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.



La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il termine perentorio del giorno

26 MARZO 2018 ore 12.00

La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a) all'Ufficio Protocollo del Comune di Levone; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- b) con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio personale del Comune di Levone- Piazza G. Giacoletto n. 2 - 10070 LEVONE (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda si considera presentata in tempo utile se pervenuta al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza della selezione. **A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- c) con posta certificata, all'indirizzo: levone@cert.ruparpiemonte.it, esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato (PEC), in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore;
- d) con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di Levone. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sulla busta o plico dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda per la mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Categoria B3 giuridico – Collaboratore Area Tecnica (cantoniere, necroforo, fontaniere)".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima del presente avviso e quindi vi è l'obbligo per gli interessati a ripresentarla.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) la copia fotostatica patente di categoria C e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- c) il nullaosta preventivo incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- d) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 citato D.P.R.

I prescritti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.



ART. 5 - INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

ART. 6 - SELEZIONE - COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti.

I candidati saranno selezionati sulla base del curriculum presentato e di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché le conoscenze tecniche rispetto al posto da ricoprire, formulando apposita graduatoria.

Il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio (nozioni elementari di diritto amministrativo e costituzionale, nozioni elementari di legislazione sugli enti locali, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, manutenzione del patrimonio, mezzi meccanici e verde pubblico con utilizzo di attrezzature e materiali, guida, utilizzo e manutenzione di automezzi e/o macchine operatrici, posizionamento di segnaletica stradale, dispositivi di sicurezza e loro utilizzo) e sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- titoli e curriculum professionale: fino ad un massimo di 10 punti, così suddivisi:
 - titoli di studio: max 3 punti;
 - titoli di servizio: max 4 punti;
 - curriculum: max 3 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

La valutazione di titoli e del curriculum precederà il colloquio.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio relativo ai titoli ed al curriculum professionale (max 10 punti) e del punteggio relativo al colloquio (max 30 punti), con un punteggio massimo ottenibile pari a 40 punti.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

Il colloquio si svolgerà il giorno 03.04.2018 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Levone – Piazza G. Giacoletto, 2 - LEVONE (TO).

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Levone e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi sul sito istituzionale del Comune www.comune.levone.to.it.



ART. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Levone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta incondizionato da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro un termine stabilito dal Comune per ragioni funzionali ed organizzative per la copertura del posto.

Il Comune di Levone si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Levone (Piazza G. Giacometti, n. 2 - 0124/306000 – e-mail: info@comune.levone.to.it).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.levone.to.it.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi sul sito istituzionale del Comune www.comune.levone.to.it.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dr. FASCIO Luca - Telefono: 0124/306000 - e-mail: info@comune.levone.to.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel vigente regolamento sugli Uffici e dei Servizi, nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Levone, lì 22.02.2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA ECONOMICO – FINANZIARIA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luca FASCIO)