

BOLLO € 16,00

AL COMUNE DI LEVONE
 PIAZZA GIACOLETTO N. 2,
 10070 LEVONE
 UFFICIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: **DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA CONCESSIONE DI UN FINANZIAMENTO A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI DI CUI ALLA L. 228/2012.**

I __ sottoscritt _____
 in qualità di _____
 della ditta _____
 con sede legale in via _____
 città _____ prov. _____
 C.F./P.IVA _____ Tel. N. _____
 PEC _____

FA ISTANZA

per ottenere il contributo di cui all'avviso pubblico del 10/02/2020 da intestare a (nome impresa) _____ per la
 realizzazione del seguente intervento:

Acquisto di arredamento ed attrezzatura relativo ad attività commerciali esistenti o da attivare nel territorio di Levone classificabili come piccola impresa (reg. Ue n.651/2014 e DM. Attività Produttive del 18.04.2005) e aventi Codice Ateco 471 o 472

Il punto vendita sarà/è ubicato nel Comune di LEVONE cap. _____ Prov. _____ Via _____
 _____ per il cui allestimento/implementazione
 dell'arredo si chiede un contributo di € _____ (al netto di IVA)¹;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che la Ditta _____
 a) è iscritta al registro imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;
 b) di essere consapevole che la presente istanza non sostituisce l'autorizzazione amministrativa o SCIA per attività commerciale relativa al punto vendita oggetto della domanda di finanziamento di cui lo/la

¹ Indicare una somma al più pari al contributo massimo concedibile di € 12.000,00 (verranno rimborsate solo le somme effettivamente sostenute e di comprovata attinenza a quelle finanziate dal Fondo per i Comuni Montani)

scrivente dovrà dotarsi (in caso di nuova attività o variazione) entro l'inizio delle attività secondo le procedure ordinarie;

c) di essere consapevole che la presente istanza non sostituisce l'eventuale titolo edilizio necessario per lavori da effettuarsi presso il punto vendita di cui lo/la scrivente dovrà dotarsi secondo le procedure ordinarie.

d) di aver preso visione del bando, di essere consapevole degli obblighi ivi previsti e di accettarlo in ogni sua parte.

AL FINE DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO , DICHIARA INOLTRE CHE SEGUIRA' LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:

CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	DA COMPILARE A CURA DELL'ISTANTE MEDIANTE UNA SINTETICA DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	SPAZIO RISERVATO ALLA VALUTAZIONE DELLA AMMINISTRAZ.
Ribasso sul contributo	Sarà attribuito un punteggio di massimo 5 punti alle domande di finanziamento di importo inferiore al finanziamento massimo concedibile. Sarà in particolare attribuito 1 punto ogni 250,00 euro di ribasso fino ad un massimo di 5 punti (a fronte di un ribasso di € 1.250,00)		Massimo 5 punti	
Servizi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dall'avviso	Saranno attribuiti n. 10 punti per ogni servizio aggiuntivo rispetto a quelli già descritti all'articolo 1 del presente avviso, fino ad un massimo di 30 punti (Ad esempio saranno attribuiti 10 punti se il punto vendita è anche ristorante; Altri 10 punti se è anche edicola ecc.)		Massimo 30 punti	

Tempi di realizzazione e dell'intervento	Il tempo massimo per l'allestimento e l'avvio dell'attività commerciale è di 14 mesi. Saranno attribuiti n. 5 punti per ogni mese di anticipo, rispetto ai 14 mesi, per le operazioni di allestimento e avvio dell'attività commerciale, fino ad un massimo di 15 punti.		Massimo 15 punti	.
Personale impiegato	Saranno attribuiti n. 10 punti per ogni unità di personale, anche mediante contratti di lavoro flessibili e part-time, che si prevede di impiegare nell'iniziativa commerciale, incluso il promotore dell'iniziativa, fino ad un massimo di 40 punti.		Massimo 40 punti	
Attività commerciale avviata nel centro storico	Saranno attribuiti n. 10 punti alle attività commerciali avviate nel centro storico così come individuato dalla perimetrazione del vigente Piano Regolatore.		Massimo 10 punti	
Totale			Totale massimo 100 punti	

Si fa riserva di presentare l'ulteriore documentazione che venisse richiesta.

[illegible]

Il sottoscritto..... in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta..... è consapevole che la presente scheda progettuale sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 e 27 del d. lgs. 33/2013 e a tal fine dichiara che i dati in essa riportati non sono protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali.”

**ELENCO PREVENTIVI, CHE SI ALLEGANO ALLA DOMANDA,
RELATIVI AI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE PER CUI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO:**

(qualora lo spazio fosse insufficiente tale sezione deve essere fotocopiata proseguendo l'elenco per ordine progressivo. **Elencare e allegare almeno due preventivi per ciascun intervento/attività**)

N.B. ELENCARE ED ALLEGARE SOLAMENTE I PREVENTIVI PER LE ATTIVITA' ED INTERVENTI FINANZIABILI COME DESCRITTI ALL'ART. 4 DEL BANDO

N. Progr	DITTA	PREVENTIVO		IMPORTO TOTALE (con IVA)	IMPONIBILE
		N.	DATA		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e Data _____

FIRMA

(si allega fotocopia di valido documento di identità)

Allegati:

- certificato camerale;
- fotocopia documento di identità del legale rappresentante e di tutti i soci;
- Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis» (allegato 2 dell'avviso);
- Dichiarazione sostitutiva agevolazioni (allegato 3 dell'avviso);
- Dichiarazione sostitutiva richieste ulteriori di agevolazione (allegato 4 dell'avviso);
- Modulo conto corrente (allegato 5 dell'avviso).